

Daten im Spannungsfeld zwischen Compliance und Technik

E-Mail und Records Management 2008

email-management.ch

Informieren Sie sich auf der Fachtagung über

- _MoReq2, den neuen europäischen Standard für Records Management
- _die internationalen rechtlichen Anforderungen zur E-Mail Archivierung
- _die notwendigen Vorbereitungen der IT
- _die Voraussetzungen einer erfolgreichen Umsetzung
- _die besonderen Herausforderungen durch heterogene Systemlandschaften

und im Seminar “Rechtliche Aspekte der elektronischen Archivierung” über

- _die datenschutzrechtlichen Grundlagen der Archivierung
- _mehrwertsteuerkonformes E-Billing
- _die Bedeutung der elektronischen Signatur

Best-Practice Reports von F. Hoffmann La Roche, Swisscom, DZ BANK

Unter fachlicher Leitung von



Dr. Ulrich Kampffmeyer, Geschäftsführer,
PROJECT CONSULT

24. Juni 2008:
Courtyard by Marriott Zürich Nord, Zürich
17. Juni 2008: Radisson SAS, Luzern

Veranstalter


know-how for your success

Mit freundlicher Unterstützung von

Medienpartner

inboxx
e-mail. no leak. no loss.
presented by GFT


impact

IKMU Magazin

DOK.


www.competence-site.de

Dienstag, 24. Juni 2008

ab 08.30 Uhr
Begrüßungskaffee und Registrierung der TeilnehmerInnen

09.00 Uhr
Begrüßung und Eröffnung durch den Vorsitzenden
Dr. Ulrich Kampffmeyer, Geschäftsführer,
PROJECT CONSULT

09.05 Uhr
E-Mail Management: Kür oder Pflicht?

- ECM Enterprise Content Management als umfassendes Informationsmanagement-Konzept
- E-Mail Management im Kontext von ECM
- E-Mail Management als Bestandteil von Records Management
- Ausblick: Die Zukunft des Informationsmanagements
- Records und Dokumente
- Records Management und Compliance
- Records Management und elektronische Archivierung
- Der neue europäische Standard für das Records Management: MoReq2

Dr. Ulrich Kampffmeyer, Geschäftsführer,
PROJECT CONSULT

09.45 Uhr
Rechts- und Beweiskraft von E-Mails

- Internationale rechtliche Anforderungen zur Archivierung von E-Mail
- Schweizer Anforderungen an die Handhabung von E-Mail (OR, GeBüV)
- Die Rolle der Elektronischen Signatur
- Erschließung und Schutz von Informationen als konträre Eigenschaften der E-Mail Archivierung

Mag. iur. Maria Winkler, Geschäftsführende Partnerin,
IT & Law Consulting

10.30 Uhr
Erfrischungspause



11.00 Uhr
Best-Practice E-Mail und Compliance

- Welche Compliance-Anforderungen sind wirklich relevant?
- Wie sollte sich die IT auf diese Anforderungen vorbereiten?
- Wie kann die Umsetzung im Unternehmen erfolgen?

Bernd Hoeck, Marketing Director, GFT inboxx
Hansjoerg Widmer, Geschäftsführer GFT Technologies (Schweiz)

11.30 Uhr
E-Mail-Archivierung mit inboxx

- Eine smarte Lösung vorgestellt
- Ease-of-Archiving als Leitmotiv
- Funktionsweise und Unterschiede
- Kosten/Nutzenbetrachtung in Beispielen

Hansjoerg Widmer, Geschäftsführer GFT Technologies (Schweiz)
Bernd Hoeck, Marketing Director, GFT inboxx

12.00 Uhr
Business Lunch



13.00 Uhr
Best-Practice Report
E-Mail Management and Retention at Roche

- Das Projekt E-Mail Archiving & Retention (EMAR)
 - Ausgangslage
 - Governance
 - Technical solution
- Die Anforderungen im Überblick
- Die Phasen der Implementierung

Patrick Kos, Rechtsanwalt, F. Hoffmann La Roche

13.45 Uhr
Best Practice Report - E-Mail Archivierung bei der SRG
Tipps für eine erfolgreiche System Einführung

- Von der Idee bis zur Einführung - darauf müssen Sie achten
- Theorie und Praxis - die kleinen Unterschiede
- So überwinden Sie erfolgreich die Hindernisse

Erich Hofer, ehemaliger Leiter Solution, SRG SSR idée suisse

14.30 Uhr
Erfrischungspause



Unser offizieller Lieferant für
die süsse Pause



15.00 Uhr

Records Management und Langzeit-Archivierung - aber wie?

- Aufbewahrungsformen elektronischer und digitalisierter Dokumente
- Wie wird die gesetzliche Aufbewahrungsfrist gewährleistet?
- Schutz der Dokumenten-Integrität ELDI-V und GeBüV konform
- "Brief und Siegel" - Methoden zum Schutz veränderbarer Medien
- E-Mail und Records Management-Lösungen - make or buy am Beispiel E-Mail-Archivierung.

Roland Odermatt, Senior Sales Consultant, Grossunternehmen, Swisscom (Schweiz)

15.45 Uhr

Records Management bei Banken

- Gesetzliche Anforderungen bestimmen die Vorgaben an die Organisation von Datenhaushalten (z.B. GOBs, MAH, GDPdU)
- Besondere Herausforderungen durch heterogene Systemlandschaften, Prozesse und Funktionen bei Banken
- Aktueller Projektbericht, Datenqualifizierung, -organisation, -archivierung und Bereitstellung bei der DZ BANK unter den Vorgaben der steuerlichen Betriebsprüfung (GDPdU)

Herbert Reschke, Group Finance, Prozess- und Informationsmanagement, DZ Bank

16.30 Uhr

Zusammenfassung der Tagungsergebnisse

Dr. Ulrich Kampffmeyer

Anschliessend freuen wir uns, Sie zu einem gemütlichen Aperó einladen zu dürfen.



09.00 Uhr - 17.00 Uhr

Rechtliche Aspekte der elektronischen Archivierung

Seminarleitung:

Mag. iur. Maria Winkler, Geschäftsführende Partnerin, IT & Law Consulting

Archivierung von Geschäftsunterlagen

Im Mittelpunkt stehen die zentralen Begriffe sowie Lösungsansätze zu wichtigen Fragen wie:

- Welchen Zweck verfolgt der Gesetzgeber mit den Vorschriften zur Archivierung von Geschäftsunterlagen?
- Welche Dokumente müssen wie lange aufbewahrt werden?
- Müssen E-Mails archiviert werden?

Die Geschäftsbücherverordnung

Die Geschäftsbücherverordnung (GeBüV) regelt die Grundsätze der ordnungsgemässen Führung und Aufbewahrung von Geschäftsunterlagen. Sie erfahren, welche Voraussetzungen Sie erfüllen müssen, damit auch Ihre elektronische Archivierung von Geschäftsunterlagen gesetzeskonform ist. Insbesondere diskutieren Sie die Bedeutung der elektronischen Signatur.

Archivierung aus Gründen der Beweissicherung

Unter Umständen müssen Dokumente über die gesetzliche Aufbewahrungszeit hinaus archiviert werden. In bestimmten Fällen sind zusätzlich zu den laut Buchführungsvorschriften verlangten Dokumenten noch weitere Dokumente zu archivieren, um Beweise zu sichern.

Archivierung bei Bund, Kantonen und Gemeinden

Verschaffen Sie sich einen Überblick über die gesetzlichen Grundlagen der elektronischen Archivierung im öffentlich-rechtlichen Bereich.

Elektronische Archivierung und Datenschutz

Datenschutzrechtliche Vorschriften sollten Sie nicht nur bei der Bearbeitung von aktuellen Daten berücksichtigen, sondern auch während der Archivierung. Erfahren Sie, welches die wichtigsten Bestimmungen des Datenschutzes sind und wie Sie diese bei der elektronischen Archivierung berücksichtigen.

Die elektronische Archivierung im Bereich der MwSt

Die Verordnung des EFD über elektronisch übermittelte Daten und Informationen (EIDI-V) vom 30. Januar 2002 legt die gesetzlichen Grundlagen für die mehrwertsteuerkonforme Übermittlung und Aufbewahrung von elektronischen Belegen fest. Sie erfahren die Grundlagen des mehrwertsteuerkonformen E-Billings und nehmen eine Differenzierung zur Geschäftsbücherverordnung vor.

Treffen Sie auf dieser Tagung

Geschäftsführer, CIOs sowie Leiter aus den Bereichen ECM Archivierung, Rechtsdienst, Dokumentenmanagement, IT, Revision, Call-Center und Marketing.

E-Mail und Records Management 2008

Ja, hiermit melde ich mich verbindlich wie folgt an:

E-Mail und Records Management 2008 in Zürich

Tagung zum Preis von 1'195 CHF (zzgl. MwSt.)

Rechtliche Aspekte der elektronischen Archivierung in Luzern

am 17.06.2008 zum Preis von 1'195 CHF (zzgl. MwSt.)

Leider bin ich an der Teilnahme verhindert. Bitte benachrichtigen Sie mich rechtzeitig vor dem nächsten Termin.

1. Person:

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

Firma

Strasse, Nr.

Postfach

PLZ, Ort

Land

2. Person

Anrede, Titel

Name, Vorname

Position, Abteilung

E-Mail

Datum, Unterschrift

Bei Zahlung per Kreditkarte bitte ausfüllen:



Karteninhaber

Kartenummer

gültig bis

Datum, Unterschrift

VERANSTALTUNGSORT

Die Veranstaltung findet im Courtyard by Marriott Zürich Nord statt. Wir haben ein limitiertes Zimmerkontingent zum Vorzugspreis reserviert. Bitte buchen Sie direkt im Hotel unter Berufung auf diese Veranstaltung.

Courtyard by Marriott Zürich Nord, Max-Bill-Platz 19, 8050 Oerlikon

Telefon +41 44 564 04 04

Fax +41 44 564 04 00

E-Mail friederike.richter@courtyard.com

Web www.courtyardzurich.com

ANMELDUNG

Web vereon.ch

Fax +41 71 677 8701

Phone +41 71 677 8700

E-Mail info@vereon.ch

Post Vereon AG

Postfach 2032

CH-8280 Kreuzlingen

TEILNAHMEGEBÜHR

Die Teilnahmegebühr beinhaltet die Teilnahme für eine Person. Sie versteht sich inklusive Teilnehmerunterlagen, Mittagessen und Tagungsgetränken zzgl. MwSt. Nach Eingang Ihrer Anmeldung erhalten Sie eine Anmeldebestätigung und eine Rechnung. Diese ist in jedem Fall vor Eintritt in die Veranstaltung fällig.

STORNIERUNG

Sollten Sie an der Teilnahme verhindert sein, so akzeptieren wir natürlich ohne zusätzliche Kosten einen Ersatzteilnehmer. Darüber hinaus ist eine vollständige Stornierung bis vierzehn Tage vor Beginn der Veranstaltung kostenlos möglich. Die Stornierung bedarf der Schriftform. Bei späterem Rücktritt oder Nichterscheinen wird die gesamte Teilnahmegebühr fällig. Programmänderungen aus dringendem Anlass behält sich der Veranstalter vor.

DATENSCHUTZ

Wir behandeln Ihre Daten in Übereinstimmung mit den geltenden datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Zum Zwecke der Leistungserbringung speichern wir Ihre Daten. Partnerschaftlich an dieser Veranstaltung mitwirkende Unternehmen erhalten Ihre Daten zum Zwecke der Übermittlung weiterführender themenrelevanter Informationen. Wünschen Sie dies nicht, so streichen Sie bitte den entsprechenden Satz.

Jetzt anmelden unter vereon.ch